



路德會呂祥光小學
「學校發展津貼」報告
(2016-2017 年度)

路德會呂祥光小學
運用「學校發展津貼」為教師創造空間報告
(2016-2017 年度)

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目(不包括「小學加強輔導教學計劃」)：31

項目	關注重點	實施的方法	計劃評估	檢討及跟進
(一)課程發展	支援教師處理非教學工作	聘請教師助理乙名，為期 <u>一年</u> ，協助教師處理文書工作。 支出：\$149,940.00	大部份教師均認為教師助理的工作能有效減輕教師的文書處理及影印文件等非教學工作，為教師創造更多的教學空間。	教師助理能有效減少教師的非教學工作，建議下年度繼續聘請。
		聘請教師助理乙名，為期 <u>一年</u> ，協助教師處理文書工作。 支出：\$0	本年度未能聘請合適的教師助理。	
		聘請行政主任乙名，協助教師製作及預備資訊科技教材。 支出：\$43,470.49	由於該名職員只工作了兩個月便離職，對課程發展有關的行政工作構成影響。	教師助理能有效減少教師的非教學工作，建議下年度繼續聘請。
		聘請行政助理乙名，協助教師製作及預備資訊科技教材。 支出：\$88,403.23	大部份教師均認為行政助理的工作能有效減輕教師的文書處理及影印文件等非教學工作，為教師創造更多的教學空間。	教師助理能有效減少教師的非教學工作，建議下年度繼續聘請。
減輕教師的工作和創造教與學空間，支援教師運用資訊科技教學	聘請資訊科技助理乙名，協助教師製作及預備資訊科技教材。 支出：\$130,725.00	大部份教師均認為教師助理的工作能有效減輕教師的文書處理及影印文件等非教學工作，為教師創造更多的教學空間。	資訊科技員能有效提高教學效能，並減輕教師於課堂前準備電腦教材的時間，建議繼續聘用。	
		聘請資訊科技技術員乙名，協助教師處理文書工作及製作教材。 支出：\$108,793.55	大部份教師均認為教師助理的工作能有效減輕教師的文書處理及影印文件等非教學工作，為教師創造更多的教學空間。	資訊科技員能有效提高教學效能，並減輕教師於課堂前準備電腦教材的時間，建議繼續聘用。
		聘請合適機構為教師進行培訓，並參與教育局及大專院校的支援計劃，以提升教師的專業發展。 支出：\$0.00	本計劃將延至明年進行。	
提升教師的專業知識及能力，優化課堂教學	安排教師參加不同的研討會或講座 支出：\$5,600.00	全體教師參加了於2016年11月11日舉辦的「香港路德會教育事工促進會」，加深對新學制及教育改革的瞭解。	教師能與他校教師進行交流，並擴闊教師視野，建議來年繼續進行。	

項目	關注重點	實施的方法	計劃評估	檢討及跟進
(二) 提高學生的語文能力	提升學生英語水平	外聘外籍英語導師到校協辦英語活動。 支出：\$56,000.00	本年度繼續獲得路德會持續進修教育部提供的外籍宣教士協助校方舉行英語活動，有效減輕教師的工作，並增加學生學習英語的機會。	活動效果良好，建議明年繼續進行。
		外聘攝製公司協助學生拍攝英語話劇活動。 支出：\$20,000.00	本活動能提升學生對學習英語的興趣。	
(三) 照顧學生不同和特殊的學習需要	為有特殊才能的學生提供更多的學習機會	外聘導師為本校部份有天份的學生提供中樂樂器訓練。 支出：\$26,730.00	中樂班有助學生多元智能的發展，增加學生接觸中樂的機會。	透過導師的訓練，能發展出學生的潛能，實踐多元化學習的學校遠景，校方並安排受訓學生參與公開表演和比賽，訓練學生欣賞自己，有效提升學生自我觀，建議下年度繼續舉行有關訓練活動。
		外聘導師為本校部份有天份的學生提供舞蹈訓練。 支出：\$1,400.00	舞蹈班有助學生多元智能的發展，培養學生的團體合作精神。	
		外聘導師為本校資優學生提供機械人編程訓練。 支出：\$16,500.00	機械人編程訓練有助資優學生發展他們的邏輯思維。	
	支援及輔導特殊緊急需要的學生及家長	購買「路德家長專線」輔導服務。 支出：\$20,000.00	有效減輕老師處理家長及學生輔導的工作，並讓家長和學生得到更適切的支援。	服務能有較減輕老師工作，學生得到更適切的支援，建議來年繼續購買有關服務。
	舉辦宗教活動	聘請合適機構推行福音的工作 支出：\$0	本年度的宗教活動在校內進行，沒有外聘機構負責。	

2016-2017 年度「學校發展津貼」為教師創造空間財務報告：

一、可運用款項：

2015-2016 餘款	2016-2017 撥款	勞工處青見校園計劃資助學員培訓費用	本年度可運用款項
\$536,427.37	\$718,991.00	\$8,900.00	\$1,264,318.37

二、支出

項目		預算	實際支出
(一) 課程發展	1. 聘請教學助理乙名	\$ 149,940.00	\$ 149,940.00
	2. 聘請教學助理乙名	\$ 168,210.00	\$ 0.00
	3. 聘請行政主任乙名	\$ 168,210.00	\$ 43,470.49
	4. 聘請行政助理乙名	\$ -	\$ 88,403.23
	5. 聘請資訊科技助理乙名	\$ 138,600.00	\$ 130,725.00
	6. 聘請資訊科技技術員乙名	\$ 180,000.00	\$ 108,793.55
	7. 教師專業展及校外支援	\$ 100,000.00	0.00
	9. 參加研討會/講座/工作坊的報名費	\$ 10,000.00	\$ 5,600.00
	(二) 提高學生的語文能力	1. 舉辦英語活動	\$ 120,000.00
(三) 照顧學生不同需要	1. 多元智能活動訓練 - 中樂訓練及舞蹈訓練	\$ 100,000.00	\$ 44,630.00
	2. 綜合輔導服務	\$ 50,000.00	\$ 20,000.00
	3. 宗教活動	\$ 20,000.00	\$ 0.00
	總計	\$ 1,204,960.00	\$ 667,562.27

三、本年度盈餘：\$596,756.10